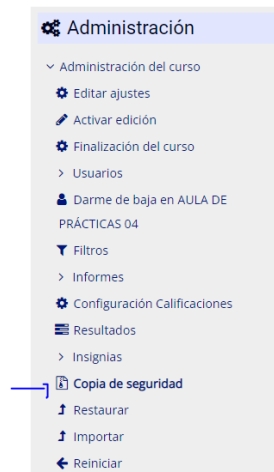


Instructivo3: Crear copia del curso y restaurar el curso por partes

Cuando el curso tiene demasiado contenido, se deben crear tantas partes sean necesarias, ya que el curso cuando supera los 300 MB NO podrá subirse a la plataforma.

Proceso 1: Crear la copia: Hacer clic en copia de seguridad



Configuración de la copia de seguridad

- IMS Common Cartridge 1.0
- Incluir usuarios matriculados
- Hacer anónima la información de usuario
- Incluir asignaciones de rol de usuario
- Incluir actividades y recursos
- Incluir bloques
- Incluir archivos
- Incluir filtros
- Incluir comentarios
- Incluir insignias
- Incluir eventos del calendario
- Incluir detalles del grado de avance del usuario
- Incluir archivos "log" de cursos
- Incluir historial de calificaciones
- Incluir banco de preguntas
- Incluir grupos y agrupamientos
- Incluir campos personalizados

[Saltar al último paso](#) [Cancelar](#) [Siguiente](#)

En la siguiente imagen muestra el contenido total del curso, se recomienda realizar la copia por secciones, puede ser de una sección o dos secciones a la vez.

1. Ajustes iniciales ▶ 2. Ajustes del esquema ▶ 3. Confirmación y revisión ▶ 4. Ejecutar copia de seguridad ▶ 5. Completar

Incluido:

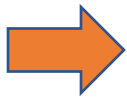
Seleccionar		
Todos / Ninguno (Mostrar tipo de opciones)		
<input checked="" type="checkbox"/> General	Datos de usuario	✗ 🔒
<input checked="" type="checkbox"/> Avisos 📢	-	✗ 🔒
<input checked="" type="checkbox"/> Sentidos en la gastronomía 🍷	-	✗ 🔒
<input checked="" type="checkbox"/> Video lección Actividades interactivas H5P 🎥	-	✗ 🔒
<input checked="" type="checkbox"/> ¿Cómo se dice? 🗣️	-	✗ 🔒
<input checked="" type="checkbox"/> Cuestionario H5P 📝	-	✗ 🔒
<input checked="" type="checkbox"/> Quiz (Question Set) 📝	-	✗ 🔒

General es la primera sección del curso, las secciones de las unidades 1 y unidad 2, quedan desactivadas, cómo se muestra en las imágenes.

Sólo deben quedar marcadas la secciones a la cuál realizaré la copia, este proceso se debe realizar sucesivamente con las demás secciones cada vez que lo requiera.

<input type="checkbox"/> unidad1	Datos de usuario	✗ 🔒
<input checked="" type="checkbox"/> Sentidos 🗣️	-	✗ 🔒
<input checked="" type="checkbox"/> Foro de discusión x 🗣️	-	✗ 🔒
<input checked="" type="checkbox"/> Video sesión 1 🎥	-	✗ 🔒
<input checked="" type="checkbox"/> Análisis de graficas TEMA 📊	-	✗ 🔒
<input checked="" type="checkbox"/> Videos lecciones 🎥	-	✗ 🔒
<input checked="" type="checkbox"/> Mira este y aprende... 🗣️	-	✗ 🔒

<input type="checkbox"/> unidad 2	Datos de usuario	✗ 🔒
<input checked="" type="checkbox"/> Examen final 40% primer corte 📝	-	✗ 🔒



unidad 2

Datos de usuario



Examen final 40% primer corte

-



Glosario general de gastronomía

-



Foro nuevo

-



Tema 3

Datos de usuario



Foro2

-



Tema 4

Datos de usuario



Tarea 2

-



Tema 7

Datos de usuario



Video lección Actividades interactivas H5P

-



Sala reunión

-



reunión 2

-



Anterior

Cancelar

Siguiente

Una vez marcadas la primera sección del curso y la segunda si lo desea, hacemos clic en siguiente

Se debe renombrar el archivo, así: **curso_part1.mbz**, se crea cada copia incrementando el número, curso_part2.mbz, curso_parte3.mbz, con cada una de las secciones creadas.

1. Ajustes iniciales ▶ 2. Ajustes del esquema ▶ 3. Confirmación y revisión ▶ 4. Ejecutar copia de seguridad ▶ 5. Completar

Nombre de archivo

Nombre de archivo ⓘ

curso_part1.mbz



Configuración de la copia de seguridad

IMS Common Cartridge 1.0	✗
Incluir usuarios matriculados	✗
Hacer anónima la información de usuario	✗ 🔒
Incluir asignaciones de rol de usuario	✗ 🔒
Incluir actividades y recursos	✓
Incluir bloques	✓
Incluir archivos	✓
Incluir filtros	✓
Incluir comentarios	✗ 🔒

Se muestra con el visto bueno de color verde, lo que llevará en la copia y con x de color rojo, lo que no llevará en la copia. Hacemos clic en Ejecutar copia, de seguridad.

Tema 7	✗	Datos de usuario	✗ 🔒
Video lección		-	✗ 🔒
Actividades interactivas	✗ 🔒		
H5P			
Sala reunión	✗ 🔒	-	✗ 🔒
reunión 2	✗ 🔒	-	✗ 🔒

Anterior

Cancelar

Ejecutar copia de seguridad



El proceso inicia, demora según la cantidad de archivos que tenga. Debe esperar a que termine.

[Página Principal](#) > [Mis cursos](#) > [FORMACIÓN CONTINUA](#) > [AULA DE PRÁCTICAS 04](#) > [Copia de seguridad](#)

1. Ajustes iniciales ▶ 2. Ajustes del esquema ▶ 3. Confirmación y revisión ▶ 4. Ejecutar copia de seguridad ▶ 5. Completar

4.31 segundos - 8.33%

[Página Principal](#) > [Mis cursos](#) > [FORMACIÓN CONTINUA](#) > [AULA DE PRÁCTICAS 04](#) > [Copia de seguridad](#)

1. Ajustes iniciales ▶ 2. Ajustes del esquema ▶ 3. Confirmación y revisión ▶ 4. Ejecutar copia de seguridad ▶ 5. Completar

El archivo de copia de seguridad se creó con éxito

Continuar

Finalizado el proceso, se debe descargar la primera parte, identifique el lugar en dónde quedó el archivo.

Zona de copia de seguridad de curso ?

En este formulario hay campos obligatorios !.

Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
-------------------	------	--------	-----------	-----------

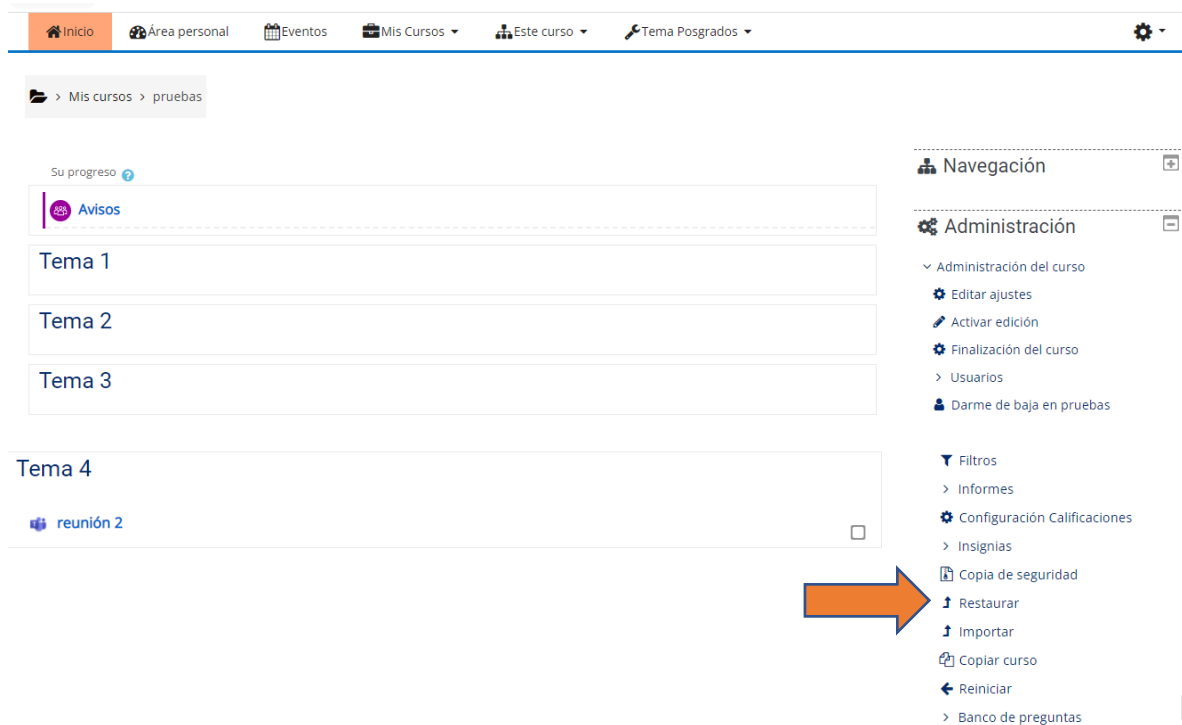
Gestionar archivos de copia de seguridad

Zona de copia de seguridad privada de usuario ?

Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
curso_part1.mbz	Tuesday, 9 de November de 2021, 18:10	16.5MB	Descargar	Restaurar
copia_de_seguridad-moodle2-course-342-cine_y_cultura_46185-20211109-1549-nu.mbz	Tuesday, 9 de November de 2021, 15:49	907.5KB	Descargar	Restaurar

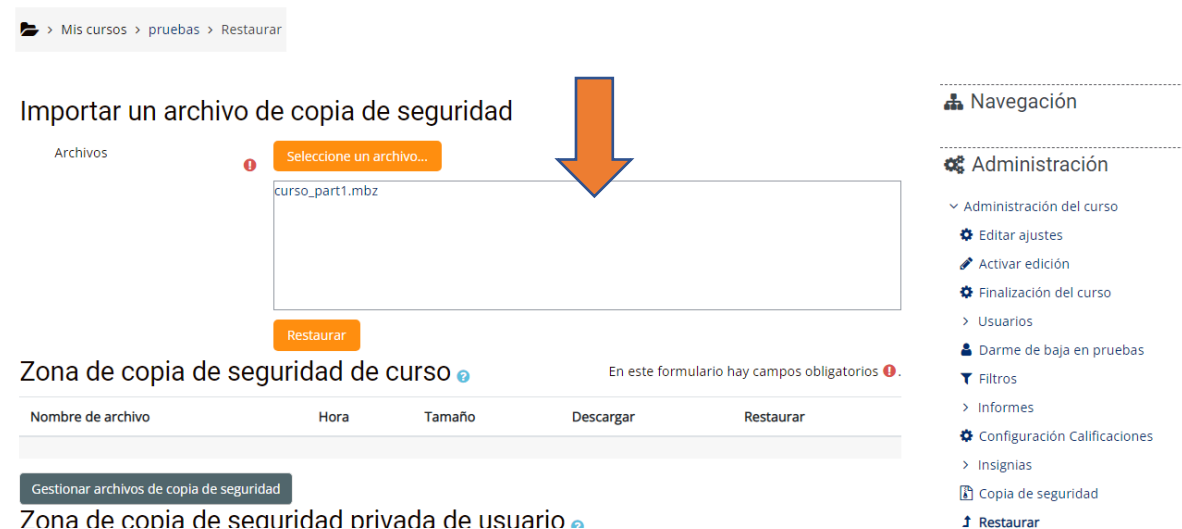
Proceso 2: Restaurar la primera parte del curso en el curso vacío.

Hacer clic en restaurar, el proceso se debe repetir cada vez que deseo restaurar una parte del curso.



The screenshot shows the course management interface. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Área personal', 'Eventos', 'Mis Cursos', 'Este curso', and 'Tema Posgrados'. The main content area shows a list of topics: 'Tema 1', 'Tema 2', 'Tema 3', and 'Tema 4'. The 'Tema 4' section is expanded, showing a 'reunión 2' item. On the right side, there is a sidebar menu with 'Navegación' and 'Administración' sections. The 'Administración' section is expanded, showing options like 'Editar ajustes', 'Activar edición', 'Finalización del curso', 'Usuarios', 'Dar de baja en pruebas', 'Filtros', 'Informes', 'Configuración Calificaciones', 'Insignias', 'Copia de seguridad', 'Restaurar', 'Importar', 'Copiar curso', 'Reiniciar', and 'Banco de preguntas'. An orange arrow points to the 'Restaurar' option in the sidebar.

En la siguiente imagen, se muestra que el archivo se ha subido, este proceso se puede realizar, arrastrando el archivo descargado desde la parte inferior del navegador o simplemente subirlo, ubicándolo dentro del pc.



The screenshot shows the 'Importar un archivo de copia de seguridad' interface. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Área personal', 'Eventos', 'Mis Cursos', 'Este curso', and 'Tema Posgrados'. The main content area shows a file upload section with a 'Seleccione un archivo...' button and a file name 'curso_part1.mbz'. Below the file name is a 'Restaurar' button. The interface also shows a 'Zona de copia de seguridad de curso' section with a table of uploaded files. The table has columns for 'Nombre de archivo', 'Hora', 'Tamaño', 'Descargar', and 'Restaurar'. Below the table is a 'Gestionar archivos de copia de seguridad' button. The right sidebar menu is also visible, with 'Restaurar' highlighted.

Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
curso_part1.mbz				

Al subir el archivo, clic en restaurar. El sistema muestra un resumen del contenido del archivo

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Ajustes ▶ 4. Esquema ▶ 5. Revisar ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completar

Detalles de la copia de seguridad

Tipo	Curso
Formato	Moodle 2
Modo	General
Fecha realización	Tuesday, 9 de November de 2021, 18:10
Versión de Moodle	3.8.5+ (Build: 20201103) [2019111805.16]
Copia de seguridad versión	3.8 [2019111800]
URL de la copia de seguridad	https://tema.unab.edu.co [436734442d5c0867688c430a8a7b4f58]

Copia de seguridad de parámetros de configuración

Convertir a IMS Common Cartridge 1.1	✘
Incluir usuarios matriculados	✘
Hacer anónima la información de usuario	✘
Incluir asignaciones de rol de usuario	✘
Incluir actividades y recursos	✔
Incluir bloques	✔
Incluir archivos	✔
Incluir filtros	✔
Incluir comentarios	✘
Incluir insignias	✘
Incluir eventos del calendario	✔
Incluir detalles del grado de avance del usuario	✘

Por último, muestra la sección del curso que se va a restaurar

Secciones del curso

Sección: 0
Actividades

Incluido en la copia de seguridad (sin información de usuario)

Módulo	Título	Información de usuario
Foro	Avisos	✗
URL	Sentidos en la gastronomía	✗
H5P	Video lección Actividades interactivas H5P	✗
H5P	¿Cómo se dice?	✗
H5P	Cuestionario H5P	✗
H5P	Quiz (Question Set)	✗
Página	video lección	✗

Continuar

Clic en continuar

En la siguiente imagen, es dónde se debe tener mucho cuidado, ya que se debe seleccionar Fusionar la copia de seguridad con este curso

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Ajustes ▶ 4. Esquema ▶ 5. Revisar ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completar

Restaurar como curso nuevo

Restaurar como curso nuevo

Seleccione una categoría

Nombre	Descripción
<input type="radio"/> BIENESTAR UNIVERSITARIO	
<input type="radio"/> DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS SOCIO HUMANÍSTICOS	
<input type="radio"/> DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	
<input type="radio"/> DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS Y CIENCIAS NATURALES	
<input type="radio"/> DIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES	

Más abajo se muestra la opción: Restaurar en este curso, se debe marcar la opción **Fusionar la copia de seguridad con este curso**.

Buscar categoría:

Restaurar en este curso

Fusionar la copia de seguridad con este curso

Borrar el contenido del curso actual y después restaurar

Restaurar en un curso existente

Fusionar la copia de seguridad del curso con el curso existente

Borrar el contenido del curso actual y después restaurar


Seguido clic en **continuar**, pero en el botón de esa sección del proceso.

En la siguiente imagen muestra el resumen:

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. **Ajustes** ▶ 4. Esquema ▶ 5. Revisar ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completar

Restaurar ajustes

- | | |
|--|--|
| Incluir usuarios matriculados | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Incluir métodos de matriculación | <input type="text" value="No"/> |
| Incluir asignaciones de rol de usuario | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Incluir actividades y recursos |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Incluir bloques |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Incluir filtros |
| Incluir comentarios | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Incluir insignias | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Incluir eventos del calendario |
| Incluir detalles del grado de avance del usuario | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Incluir archivos "log" de cursos | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Incluir historial de calificaciones | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Incluir grupos y agrupamientos |

- Incluir grupos y agrupamientos
- Incluir competencias 
- Incluir campos personalizados
- Incluir contenido del banco de contenido
- Incluir archivos heredados de curso



Clic en siguiente, veremos un resumen como se muestra en la imagen

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Ajustes ▶ 4. **Esquema** ▶ 5. Revisar ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completar

Ajustes del curso

Sobrescribir la configuración del curso

No ▾

Nombre del curso

Sobrescribir

AULA DE PRÁCTICAS 04

Nombre corto del curso

Sobrescribir

AULA DE PRÁCTICAS 04

Inicio del curso

Sobrescribir

27 ▾

November ▾

2020 ▾

17 ▾

06 ▾



Seleccionar

Todos / Ninguno (Mostrar tipo de opciones)

<input checked="" type="checkbox"/> Sección 0	Datos de usuario	No
<input checked="" type="checkbox"/> Avisos 	-	No
<input checked="" type="checkbox"/> Sentidos en la gastronomía 	-	No
<input checked="" type="checkbox"/> Video lección Actividades interactivas H5P 	-	No
<input checked="" type="checkbox"/> ¿Cómo se dice? 	-	No
<input checked="" type="checkbox"/> Cuestionario H5P 	-	No
<input checked="" type="checkbox"/> Quiz (Question Set) 	-	No
<input checked="" type="checkbox"/> video lección 	-	No

Clic en siguiente, y veremos otro resumen

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Ajustes ▶ 4. Esquema ▶ 5. Revisar ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completar

Restaurar ajustes

Incluir usuarios matriculados	✗
Incluir métodos de matriculación	No
Incluir asignaciones de rol de usuario	✗
Incluir actividades y recursos	✓
Incluir bloques	✓
Incluir filtros	✓
Incluir comentarios	✗
Incluir insignias	✗
Incluir eventos del calendario	✓
Incluir detalles del grado de avance del usuario	✗
Incluir archivos "log" de cursos	✗
Incluir historial de calificaciones	✗
Incluir grupos y agrupamientos	✓
Incluir competencias	✗ 🚫
Incluir campos personalizados	✓
Incluir contenido del banco de contenido	✗
Incluir archivos heredados de curso	✓

Ajustes del curso

Sobrescribir la configuración del curso	No	Nombre del curso	AULA DE PRÁCTICAS 04 🔒
		Nombre corto del curso	AULA DE PRÁCTICAS 04 🔒
Inicio del curso	Friday, 27 de November de 2020, 17:06 🔒		

Sección 0	✓	Datos de usuario	No
Avisos 📢	✓	-	No
Sentidos en la gastronomía	✓	-	No

Sección 0	✓	Datos de usuario	No
Avisos	✓	-	No
Sentidos en la gastronomía	✓	-	No
Video lección Actividades interactivas H5P	✓	-	No
¿Cómo se dice?	✓	-	No
Cuestionario H5P	✓	-	No
Quiz (Question Set)	✓	-	No
video lección	✓	-	No

Anterior

Cancelar

Ejecutar restauración

Por último, clic en Ejecutar restauración

pruebas

Inicio
 Área personal
 Eventos
 Mis Cursos ▾
 Este curso ▾
 Tema Posgrados ▾

> Mis cursos > pruebas > Restaurar

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Ajustes ▶ 4. Esquema ▶ 5. Revisar ▶ **6. Proceso** ▶ 7. Completar

2.35 segundos - 1.59%

Esperamos que el proceso finalice

Mis cursos > pruebas > Restaurar

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Ajustes ▶ 4. Esquema ▶ 5. Revisar ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completar

Se ha restaurado el curso con éxito. Si pulsa en el botón 'Continuar' podrá ver el curso que ha restaurado.

Continuar

Cuando finalice clic en continuar, el sistema le muestra el curso restaurado

Mis cursos > pruebas

Su progreso ?

Avisos

Avisos

Sentidos en la gastronomía

H-P Video lección Actividades interactivas H5P

H-P ¿Cómo se dice?

H-P Cuestionario H5P

H-P Quiz (Question Set)

[El proceso 1](#), se repite cada vez que desea realizar una copia de una nueva sección del curso

[El proceso 2](#), se realiza cada vez que deseamos restaurar una sección o una nueva copia.

De esa manera se podrá restaurar todo el curso.

Fin

