


## INSTRUCTIVO PARA REALIZAR LA EVALUACION DOCENTE

1. Ingresar a la página [www.unab.edu.co](http://www.unab.edu.co) link  ubicado en la parte superior de la página.
2. Hacer clic en el link Sistema Cosmos

### Comunidad UNAB

- Solicitar el grado UNAB
- Servicios TIC
- BlackBoard UNAB Virtual
- Gestión Universitaria de la Información y la Documentación GUIDO-Ardilla
- Trámites académicos
- Correo UNAB Institucional
- Mi Portal U (Administrativo - Estudiante )
- **Sistema Cosmos**
- Recuperar Usuario UNAB
- Sistemas de Bibliotecas UNAB
- TEMA 2.0

3. Digitar el número de identificación de usuario ID código de estudiante (es importante tener en cuenta que si el ID empieza por U00... **LA LETRA U SIEMPRE DEBE DIGITARSE EN MAYÚSCULA**)
4. Digitar el número de identificación personal o clave de acceso NIP

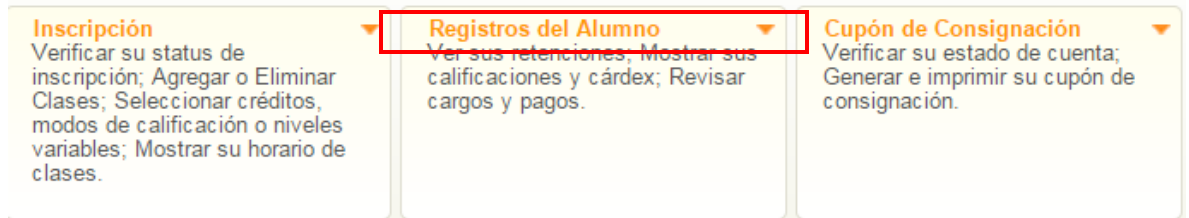
ID Usuario:

NIP:

5. Hacer clic en el botón Acceso  
Si no recuerda su **ID o NIP**, enviar desde su correo institucional un correo a la dirección [registroacademico-unab-edupol@unab.edu.co](mailto:registroacademico-unab-edupol@unab.edu.co) con su nombre completo.

6. Hacer clic en 

7. Hacer clic en Registros del Alumno

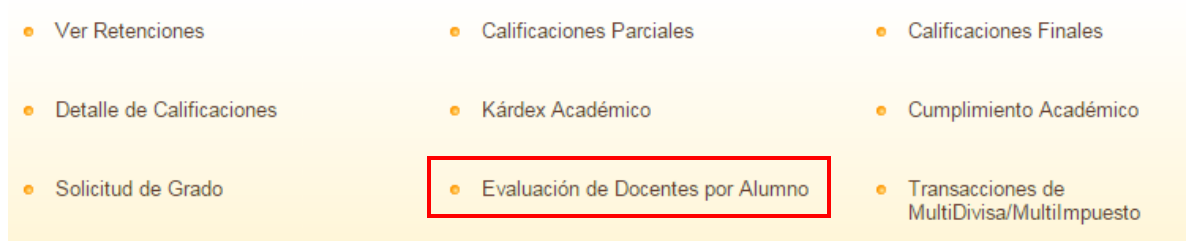


**Inscripción**  
Verificar su status de inscripción; Agregar o Eliminar Clases; Seleccionar créditos, modos de calificación o niveles variables; Mostrar su horario de clases.

**Registros del Alumno**  
Ver sus retenciones; Mostrar sus calificaciones y cárdex; Revisar cargos y pagos.

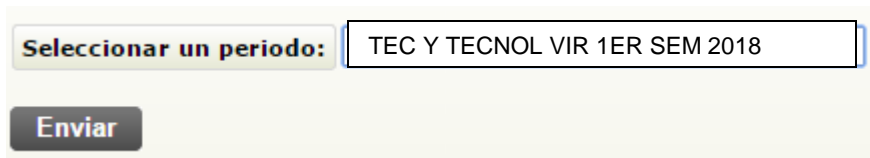
**Cupón de Consignación**  
Verificar su estado de cuenta; Generar e imprimir su cupón de consignación.

8. Hacer clic en Evaluación de Docentes por Alumno



- Ver Retenciones
- Calificaciones Parciales
- Calificaciones Finales
- Detalle de Calificaciones
- Kárdex Académico
- Cumplimiento Académico
- Solicitud de Grado
- Evaluación de Docentes por Alumno
- Transacciones de MultiDivisa/MultiImpuesto

9. Seleccionar el periodo **TEC Y TECNOL VIRT 1ER SEM 2018** y hacer clic en el botón Enviar.



Seleccionar un periodo:

**Enviar**

10. Hacer clic sobre el NOMBRE DEL DOCENTE a evaluar

NRCs	Curso	Instructor	Sesión	Estado
2023	FARM 00101 FUND EN FARMACOLOGIA Y TOXICOL	<b>NOMBRE DOCENTE</b>	PRACTICA	Pendiente

Se puede evaluar de dos formas: parcial y completa.

- De forma parcial: El estudiante responde el número de preguntas que desee y hace clic en el botón “seguir más adelante” para después continuar con la evaluación; cuando se evalúa así, el estado de la evaluación cambia de pendiente a “en progreso”.

- De forma completa: El estudiante responde la evaluación en su totalidad y hace clic sobre el botón “completa”.

11. La evaluación docente consta de dos partes: la evaluación del estudiante al docente y una pregunta abierta. Responder cada una de las preguntas de la evaluación teniendo en cuenta las indicaciones y hacer clic en el botón

**Completa**

**Así se visualiza la evaluación del docente:**

The screenshot shows the top navigation bar with the 'Cosmos' logo (Servicios de Información para Estudiantes y Docentes) and the 'unab' logo. A 'Salir | Ayuda' link is visible. Below the navigation bar is a 'Examinar' button and a search bar labeled 'Encontrar una página...'. The main content area contains three questions, each with radio button options:

- \* - Preguntas requeridas, deben ser respondidas para completar la encuesta.
  - \*1: ¿El profesor da a conocer los propósitos, las acciones, el plan de clase y las formas de evaluar al iniciar el curso o módulo (guía cátedra)?
    - Nunca
    - Casi nunca
    - Algunas veces
    - Casi siempre
    - Siempre
    - No aplica
  - \*2: ¿Las actividades que desarrolla el profesor en el aula se relacionan con los propósitos del curso o módulo?
    - Nunca
    - Casi nunca
    - Algunas veces
    - Casi siempre
    - Siempre
    - No aplica
  - \*3: ¿El profesor sigue una secuencia lógica y es organizado en el desarrollo del curso o módulo?
    - Nunca
    - Casi nunca
    - Algunas veces

This screenshot shows the same interface as above, but with the following questions visible:

- \*11: ¿El profesor integra recursos tecnológicos en el desarrollo del curso o módulo? (tableros digitales, software, TEMA o Blackboard, entre otros)
  - Nunca
  - Casi nunca
  - Algunas veces
  - Casi siempre
  - Siempre
  - No aplica
- 12: Desea realizar alguna observación sobre el docente o el curso/módulo, escríbala aquí:

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Completa' and 'Terminar después'.

12. Revisar que el Estado de la evaluación se encuentre Completa.

NRCs	Curso	Instructor	Sesión	Estado
2023	FARM 00101 FUND EN FARMACOLOGIA Y TOXICOL	NOMBRE DOCENTE	PRACTICA	Completa

Terminada la evaluación, el sistema lo regresa a la pantalla de selección de profesores. Repita el procedimiento hasta que haya evaluado a todos los profesores que participan en su proceso de formación.

**El estudiante debe evaluar una vez haya finalizado la totalidad del curso. Esta evaluación es completamente anónima.**

En caso de cualquier duda o dificultad para responder la evaluación, puede escribir al correo electrónico: [evaluar@unab.edu.co](mailto:evaluar@unab.edu.co)