

## INSTRUCTIVO PARA REALIZAR LA EVALUACION DOCENTE

1. Ingresar a la página [www.unab.edu.co](http://www.unab.edu.co) link  ubicado en la parte superior de la página.
2. Hacer clic en el link Sistema Cosmos

### Comunidad UNAB

- Solicitar el grado UNAB
- Servicios TIC
- BlackBoard UNAB Virtual
- Gestión Universitaria de la Información y la Documentación GUIDO-Ardilla
- Trámites académicos
- Correo UNAB Institucional
- Mi Portal U (Administrativo - Estudiante )
- **Sistema Cosmos**
- Recuperar Usuario UNAB
- Sistemas de Bibliotecas UNAB
- TEMA 2.0

3. Digitar el número de identificación de usuario ID código de estudiante (es importante tener en cuenta que si el ID empieza por U00... **LA LETRA U SIEMPRE DEBE DIGITARSE EN MAYÚSCULA**)
4. Digitar el número de identificación personal o clave de acceso NIP

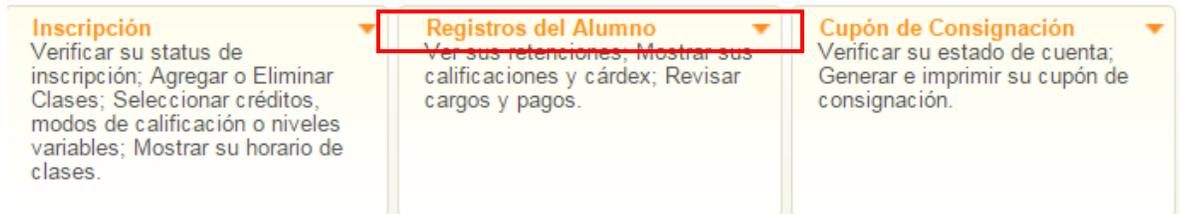
ID Usuario:

NIP:

5. Hacer clic en el botón Acceso  
Si no recuerda su **ID o NIP**, enviar desde su correo institucional un correo a la dirección [registroacademico-unab-edupol@unab.edu.co](mailto:registroacademico-unab-edupol@unab.edu.co) con su nombre completo.

6. Hacer clic en 

7. Hacer clic en Registros del Alumno

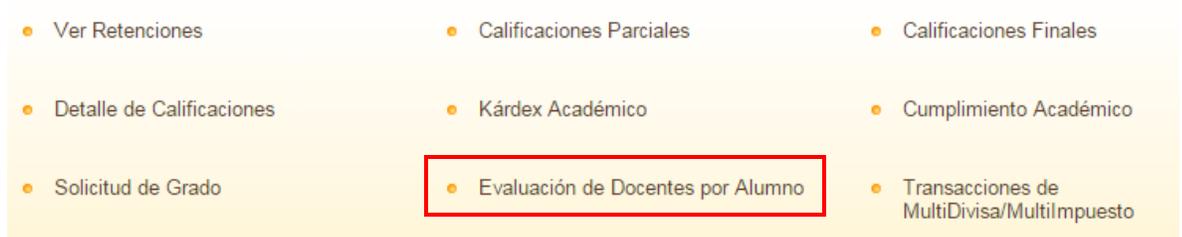


**Inscripción**  
Verificar su status de inscripción; Agregar o Eliminar Clases; Seleccionar créditos, modos de calificación o niveles variables; Mostrar su horario de clases.

**Registros del Alumno**  
Ver sus retenciones; Mostrar sus calificaciones y cárdex; Revisar cargos y pagos.

**Cupón de Consignación**  
Verificar su estado de cuenta; Generar e imprimir su cupón de consignación.

8. Hacer clic en Evaluación de Docentes por Alumno



- Ver Retenciones
- Calificaciones Parciales
- Calificaciones Finales
- Detalle de Calificaciones
- Kárdex Académico
- Cumplimiento Académico
- Solicitud de Grado
- Evaluación de Docentes por Alumno
- Transacciones de MultiDivisa/MultiImpuesto

9. Seleccionar el periodo **TEC Y TECNOL VIRT 1ER SEM 2018** y hacer clic en el botón Enviar.



Seleccionar un periodo:

**Enviar**

10. Hacer clic sobre el NOMBRE DEL DOCENTE a evaluar

NRCs	Curso	Instructor	Sesión	Estado
2023	FARM 00101 FUND EN FARMACOLOGIA Y TOXICOL	<b>NOMBRE DOCENTE</b>	PRACTICA	Pendiente

Se puede evaluar de dos formas: parcial y completa.

- De forma parcial: El estudiante responde el número de preguntas que desee y hace clic en el botón “seguir más adelante” para después continuar con la evaluación; cuando se evalúa así, el estado de la evaluación cambia de pendiente a “en progreso”.

- De forma completa: El estudiante responde la evaluación en su totalidad y hace clic sobre el botón “completa”.

11. La evaluación docente consta de dos partes: la evaluación del estudiante al docente y una pregunta abierta. Responder cada una de las preguntas de la evaluación teniendo en cuenta las indicaciones y hacer clic en el botón

**Completa**

**Así se visualiza la evaluación del docente:**

The screenshot shows the top navigation bar with the 'Cosmos' logo (Servicios de Información para Estudiantes y Docentes) and the 'unab' logo. A 'Salir | Ayuda' link is visible. Below the navigation bar is a 'Examinar' button and a search bar labeled 'Encontrar una página...'. The main content area contains three questions, each with five radio button options: 'Nunca', 'Casi nunca', 'Algunas veces', 'Casi siempre', and 'Siempre'. The first question asks about the professor's knowledge of course objectives. The second asks about the relevance of classroom activities. The third asks about the logical sequence and organization of the course.

This screenshot shows the continuation of the evaluation interface. It features the same navigation bar and search bar as the previous screenshot. The main content area displays a multiple-choice question (question 11) with five radio button options: 'Nunca', 'Casi nunca', 'Algunas veces', 'Casi siempre', and 'Siempre'. Below this is question 12, which is an open-ended question asking for observations about the professor or the course/module, with a text input field provided. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Completa' and 'Terminar después'.

12. Revisar que el Estado de la evaluación se encuentre Completa.

NRCs	Curso	Instructor	Sesión	Estado
2023	FARM 00101 FUND EN FARMACOLOGIA Y TOXICOL	NOMBRE DOCENTE	PRACTICA	Completa

Terminada la evaluación, el sistema lo regresa a la pantalla de selección de profesores. Repita el procedimiento hasta que haya evaluado a todos los profesores que participan en su proceso de formación.

**El estudiante debe evaluar una vez haya finalizado la totalidad del curso. Esta evaluación es completamente anónima.**

En caso de cualquier duda o dificultad para responder la evaluación, puede escribir al correo electrónico: [evaluar@unab.edu.co](mailto:evaluar@unab.edu.co)